



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SUMARÉ

www.sumare.sp.gov.br • facebook.com/prefeituramunicipaldesumare

Secretaria de Comunicação Social

sexta-feira, 29 de janeiro de 2021 - Ano 11 - nº 892



Atos, Editais
e Avisos



MUNICÍPIO DE SUMARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS

ATO nº. 046 LP
De 29 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 24035/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) JOSÉ UBIRATAN PEREIRA DA SILVA, RG: 17.245.013-5, matrícula nº 2363 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de março de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-
soas

ATO nº. 047 LP
De 29 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 14116/14

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) FERNANDO BITENCOURT LOPES, RG: 33.373.046-X, matrícula nº 15453 cumprir licença prêmio sendo 45 (quarenta e cinco) dias restantes em descanso retroativos desde 23 de outubro de 2018.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-
soas

ATO nº. 048 LP
De 29 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 24601/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) TEREZINHA APARECIDA NAVILE FERREIRA, RG: 15.103.150-2, matrícula nº 14814 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 22 de fevereiro de 2021 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-
soas

ATO nº. 049 LP
De 29 de janeiro de 2021.

RETIFICAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS: 8859/18

RESOLVE:

Retificar ato nº 0458/20, do (a) servidor (a) ALESSANDRA CANUTO DALMAZZO, matrícula 14508, para que onde constou "cumprir licença prêmio de 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 04 de janeiro de 2021, fique constando cumprir licença prêmio de 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir 14 de janeiro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-
soas

ATO nº. 050 LP
De 29 de janeiro de 2021.

RETIFICAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS: 19491/19

RESOLVE:

Retificar ato nº 008/21, do (a) servidor (a) ROSELI CASSIMIRO DA SILVA, matrícula 11954, para que onde constou "cumprir licença prêmio de 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativos desde 17 de julho de 2020, fique constando cumprir licença prêmio de 30 (trinta) dias em descanso retroativos desde 17 de julho de 2020 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-
soas

ATO nº. 051 LP
De 29 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 2314/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) RODRIGO CAETANO RIBEIRO, RG: 34.832.270-7, matrícula nº 17746 cumprir licença prêmio sendo 60 (sessenta) dias em descanso a partir de 04 de fevereiro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-
soas

ATO nº. 052 LP
De 29 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 22177/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) AIRTON RIBEIRO MAIA, RG: 18.673.548-0, matrícula nº 900695 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativos desde 16 de novembro de 2020.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-
soas

ATO nº. 053 LP
De 29 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 23689/20 (Digital)

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ALAIR JOSE CANDIDO, RG: 38.365.982-6, matrícula nº 8959 cumprir licença prêmio sendo 90 (noventa) dias em descanso a partir de 15 de fevereiro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-
soas

ATO nº. 054 LP
De 29 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 18651/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARCELA GESSIANE OLIVEIRA CHAVES DA SILVA, RG: 28.380.634-5, matrícula nº 16677 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 01 de março de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 055 LP
De 29 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 1374/20

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARIA APARECIDA FERRAREZ DA SILVA, RG: 18.264.027-9, matrícula nº 9097 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 02 de fevereiro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 056 LP
De 29 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 20733/16

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) CRISTINA REIS DA SILVA, RG: 17.501.770-0, matrícula nº 12032 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 02 de março de 2021 e os 30 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 057 LP
De 29 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe

são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 7932/16

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) CELIA BARBOSA DOS SANTOS, RG: 19.272.252-9, matrícula nº 6878 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 08 de março de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 058 LP
De 29 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 1735/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARCELO GARCIA DE FRANÇA, RG: 16.767.218-6, matrícula nº 11518 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 05 de fevereiro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

CÂMARA MUNICIPAL DE SUMARÉ

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS NO. 1/2021

DETENTORA: SP SIGNS COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI-ME (CNPJ 17.266.264/0001-94)

PREGÃO PRESENCIAL: 16/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 431/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM IMPRESSÃO GRÁFICA, FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO E COMUNICAÇÃO VISUAL, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.

VALOR DO ITEM 37: R\$ 2.850,00 (dois mil oitocentos e cinquenta reais)

ADJUDICADO PELO PREGOEIRO E HOMOLOGADO PELO PRESIDENTE

Sumaré, 29 de janeiro de 2021.

William de Souza Rosa
Presidente da Câmara Municipal de Sumaré

Expediente

Diário Oficial de Sumaré é uma publicação da Prefeitura Municipal de Sumaré, conforme Lei nº 5.952 de 29 de Junho de 2017, produzido pela Secretaria Municipal de Comunicação Social.

Paço Municipal – Rua Dom Barreto, 1.303 – Centro – CEP: 13170-900 – Telefone: (19) 3399-5100

Prefeito Municipal – Luiz Dalben - **Vice Prefeito**: Henrique Stein Sciascio

Responsável pela Comunicação: Sebastião Silvestre Martin Gonçalves **Redação**: Caroline Garbelini Dias,

Alzeni Maria da Silva e Mirian Aparecida Cruz - **Assessor I**: Jefferson Lobo

Site: www.sumare.sp.gov.br - **E-mail**: comunicacao@sumare.sp.gov.br