



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SUMARÉ

www.sumare.sp.gov.br • facebook.com/prefeituramunicipaldesumare

Secretaria de Comunicação Social

sexta-feira, 08 de janeiro de 2021 - Ano 11 - nº 881



Atos, Editais
e Avisos



MUNICÍPIO DE SUMARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS

ATO nº. 001 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 19775/15

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) EDUARDO FOFANO NETO, RG: 12.548.504, matrícula nº 5754 cumprir licença prêmio sendo 60 (sessenta) dias restantes em descanso retroativos desde 04 de janeiro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 002 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 18974/15

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) GIULIANO DE PAULA MARINCOLO, RG: 24.438.120-3, matrícula nº 9303 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativos desde 04 de janeiro de 2021 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 003 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 21233/16

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARLUCCI VIEIRA FIGUEREDO DA PAZ, RG: 10.715.585-0, matrícula nº 16985 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativos desde 23 de março de 2020 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 004 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 3922/20

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) VANDA APARECIDA DOS SANTOS, RG: 30.259.880-7, matrícula nº 9380 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativos desde 29 de dezembro de 2020 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 005 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 13227/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) PAMELA CAMACHO PEREIRA, RG: 41.228.144-2, matrícula nº 17632 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativos desde 04 de janeiro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 006 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe

são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 17439/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) VANESSA PACINI INABA FERNANDES, RG: 28.462.166-3, matrícula nº 14054 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativos desde 04 de janeiro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 007 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 4169/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ANA PAULA HENRIQUES, RG: 15.299.741-6, matrícula nº 17411 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 18 de janeiro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 008 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 19491/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ROSELI CASSIMIRO DA SILVA, RG: 34.923.944-9, matrícula nº 11954 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativos desde 17 de julho de 2020.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 009 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 18254/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) EDINA MARTA DE CARVALHO, RG: 17.087.825, matrícula nº 7892 cumprir licença prêmio sendo 15 (quinze) dias em descanso retroativos desde 01 de março de 2020, 15 (quinze) dias em descanso retroativos desde 15 de julho de 2020 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 010 LP
De 08 de janeiro de 2021.

RETIFICAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS: 18859/19

RESOLVE:

Retificar ato nº 0108/20, do (a) servidor (a) MARIA APARECIDA RODRIGUES OLIVEIRA, matrícula 15511, para que onde constou "cumprir licença prêmio de 60 (sessenta) dias em descanso a partir de 22 de abril de 2020 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno, fique constando cumprir licença prêmio de 30 (trinta) dias em descanso a partir 01 de julho de 2020 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 011 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 6560/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) CLAUDIA LUIZA MALTA GARCIA MACHADO, RG: 14.471.675-6, matrícula nº 16387 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativos desde 04 de janeiro de 2021 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 012 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe

são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 27004/14

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARIA VITÓRIA BEZERRA DA SILVA, RG: 13.759.673-X, matrícula nº 12116 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativos desde 04 de janeiro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 013 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 14640/14

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) AMANDA CAROLINA SILVEIRA, RG: 34.739.547-8, matrícula nº 8729 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 13 de janeiro de 2021 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 014 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 6907/14

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) GIAN MARCO XAVIER DE MENDONÇA, RG: 15.783.754-3, matrícula nº 15247 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 14 de janeiro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 015 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 18301/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) JOYCE DE FÁTIMA WELSH KLAVA, RG: 40.759.006-7, matrícula nº 14705 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativos desde 04 de janeiro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 016 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 17394/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) REGIANE LIBERTI TAVARES, RG: 24.422.892-9, matrícula nº 14895 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativos desde 04 de janeiro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 017 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 20549/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ELAINE DANIELA MARQUES GOMES, RG: 42.496.290-1, matrícula nº 18485 cumprir licença prêmio sendo 30

Expediente

Diário Oficial de Sumaré é uma publicação da Prefeitura Municipal de Sumaré, conforme Lei nº 5.952 de 29 de Junho de 2017, produzido pela Secretaria Municipal de Comunicação Social.

Paço Municipal – Rua Dom Barreto, 1.303 – Centro – CEP: 13170-900 – Telefone: (19) 3399-5100

Prefeito Municipal: Luiz Dalben - **Vice Prefeito:** Henrique Stein Sciascio

Responsável pela Comunicação: Sebastião Silvestre Martin Gonçalves **Redação:** Caroline Garbelini Dias,

Alzeni Maria da Silva e Mirian Aparecida Cruz - **Assessor I:** Jefferson Lobo

Site: www.sumare.sp.gov.br - **E-mail:** comunicacao@sumare.sp.gov.br

(trinta) dias em descanso retroativos desde 04 de janeiro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 018 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 7395/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) SUELI MORI, RG: 22.227.856-0, matrícula nº 14844 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativos desde 06 de janeiro de 2021 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 019 LP
De 08 de janeiro de 2020.

REVOGAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS: 20115/18

RESOLVE:

Revogar em inteiro teor o ATO nº 620 de LP (fls. 12) de 30 de novembro de 2018, o qual autoriza o (a) servidor (a) GILBERTO CARVALHO, RG: 9.835.208, matrícula nº 901859, a cumprir licença prêmio de 30 (trinta) dias em descanso a partir de 15 de dezembro de 2018 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 020 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 14079/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ALESSANDRA CASTRO SUELI, RG: 11.615.820, matrícula nº 17298 cumprir licença prêmio sendo 45 (quarenta e cinco) dias restantes em descanso a partir de 01 de fevereiro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 021 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 26584/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) CLAUDIA CRISTINA GONZAGA DA SILVA, RG: 41.424.722-X, matrícula nº 14822 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativos desde 07 de janeiro de 2021 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 022 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 25497/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) LOURDES RIBEIRO, RG: 15.120.724-0, matrícula nº 15976 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativos desde 04 de maio de 2020 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 023 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 8447/20 (Digital)

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ELIANA SIQUEIRA FONSECA, RG: 7.709.337-9, matrícula nº 9040 cumprir licença prêmio sendo 90 (noventa) dias em descanso retroativos desde 06 de maio de 2020.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 024 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe

são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 8416/20 (Digital)

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ANTONIO COELHO, RG: 24.672.737-8, matrícula nº 901014 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativos desde 19 de outubro de 2020 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 025 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 9763/20 (Digital)

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) THOMAZ DE TOLEDO PIZA RINCO, RG: 10.301.340, matrícula nº 11414 cumprir licença prêmio sendo 60 (sessenta) dias em descanso retroativos desde 08 de julho de 2020 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 026 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 14386/20 (Digital)

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) APARECIDA REIS COSTA FARINHA, RG: 21.203.882-5, matrícula nº 11833 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de fevereiro de 2021 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 027 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 17731/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) GISLAINE DA SILVA RITA ARAUJO, RG: 32.692.395-0, matrícula nº 18506 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 18 de fevereiro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 028 LP
De 08 de janeiro de 2021.

RETIFICAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS: 934/20

RESOLVE:

Retificar ato nº 0415/20, do (a) servidor (a) MARIA DO CARMO DA CONCEIÇÃO GOMES, matrícula 15891, para que onde constou "cumprir licença prêmio de 30 (trinta) dias em descanso retroativos desde 01 de maio de 2020 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno, fique constando cumprir licença prêmio de 60 (sessenta) dias em descanso a partir 09 de abril de 2020 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 029 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 5563/20

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) IONEIDE LINDA NOGUEIRA RAMOS, RG: 36.781.640-4, matrícula nº 11880 cumprir licença prêmio sendo 60 (sessenta) dias restantes em descanso retroativos desde 30 de março de 2020.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 030 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 12752/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARIA HELENA BATISTA DO PRADO, RG: 27.916.160-8, matrícula

nº 17110 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 01 de fevereiro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 031 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 25674/15

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) KARIN BOTIGELI SEVEGNANI, RG: 19.879.783-7, matrícula nº 9359 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativos desde 15 de junho de 2020.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 032 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 4695/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARIA DE FÁTIMA BORBA, RG: 10.930.911-X, matrícula nº 11225 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativos desde 28 de abril de 2020.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 033 LP
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 3159/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) DAVI MOURA DA SILVA CARUSO, RG: 25.800.148-X, matrícula nº 9213 cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativos desde 06 de janeiro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 001 LM
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA MATERNIDADE

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no Protocolo PMS nº 24877/20 (PMS digital)

RESOLVE:

Conceder Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias conforme Lei 4610/08 - Artigo I e Lei 4967/10 - Artigos 306 e 307, à servidora VANIA MARIA ASSIS PALMA, RG. 41.434.085, retroativos à 04 de dezembro de 2020.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 002 LM
De 08 de janeiro de 2021.

LICENÇA MATERNIDADE

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no Protocolo PMS nº 24499/20 (PMS digital)

RESOLVE:

Conceder Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias conforme Lei 4610/08 - Artigo I e Lei 4967/10 - Artigos 306 e 307, à servidora CAROLINE FERNANDA COSTA, RG. 49.763.030-8, retroativos à 30 de novembro de 2020.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

EXTRATO DE CONTRATO**MUNICÍPIO DE SUMARÉ – CONTRATANTE**

Errata de extrato de contrato: Publicado no DOM em 12/11/2020 – Pág: 01 - DLC nº 391/2019 - Onde se lê: Contrato nº 126/2019 - Leia-se: Contrato nº 138/2019.

Termo aditivo ao Contrato nº 100/2017; Contratada: Habbamed Comercial e Manutenção de Equipamentos Hospitalares Ltda; Objeto: Prorrogação em mais 12 meses; Valor: R\$ 207.000,00; Processo: PP nº 061/2017; Assinatura: 04/12/2020; Contrato nº 091/2020; Contratada: Campo Limpo Saneamento Ltda; Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de concreto usinado; Valor: R\$ 333.000,00; Processo: PP nº 069/2020; Assinatura: 07/12/2020; Contrato nº 092/2020; Contratada: Empório Fahl Ltda; Objeto: Aquisição parcelada de alimentos para os animais do zoológico municipal; Valor: R\$ 13.448,16; Processo: DLC nº 3463/2020; Assinatura: 08/12/2020; Contrato nº 093/2020; Contratada: Angelo Benedito Formigoni; Objeto: Locação de imóvel para abrigar o CAPS Orquídea, localizado a Rua Pedro Zacarchenco, nº 251, Planalto do Sol, Sumaré, SP - 12 meses; Valor: R\$ 39.530,64; Processo: DLC nº 9791/2020; Assinatura: 08/12/2020; Termo aditivo ao Contrato nº 161/2019; Contratada: Smarapd Informática Ltda; Objeto: Prorrogação em mais 12 meses; Valor: R\$ 98.650,00; Processo: CC nº 013/2019; Assinatura: 08/12/2020; Contrato nº 094/2020; Contratada: VRP Participações e Representações Ltda; Objeto: Locação de imóvel para abrigar o CAPS I espaço Viver, locali-

zado a Rua Luiz José Duarte, nº 1251, Centro, Sumaré, SP - 12 meses; Valor: R\$ 72.999,36; Processo: DLC nº 13322/2020; Assinatura: 10/12/2020; Termo aditivo ao Contrato nº 148/2018; Contratada: Talentech Tecnologia Ltda; Objeto: Termo aditivo para a 2ª prorrogação de prazo; Valor: R\$ 1.456.752,00; Processo: PP Nº 002/2018; Assinatura: 11/12/2020;

Contrato nº 095/2020; Contratada: Libra Technology Serviços de Informática Ltda; Objeto: Contratação emergencial de empresa especializada em sistema de gestão de créditos da Prefeitura de Sumaré, referente a dívida ativa do extinto DAE - Departamento de Água e Esgotos; Valor: R\$ 90.000,00; Processo: DLC nº 22962/2020; Assinatura: 14/12/2020;

Contrato nº 096/2020; Contratada: WZ Eventos Ltda ME; Objeto: Contratação de empresa promotora de apresentação de audiovisual através de drive-in - Lei Aldir Blanc; Valor: R\$ 169.800,00; Processo: CC Nº 006/2020; Assinatura: 15/12/2020; Contrato nº 097/2020; Contratada: Felipe Gomes de Souza ME; Objeto: Contratação de empresa produtora e editora de vídeo - Lei Aldir Blanc; Valor: R\$ 172.500,00; Processo: CC Nº 007/2020; Assinatura: 16/12/2020;

Termo aditivo ao Contrato nº 127/2016; Contratada: Air Liquide Brasil Ltda; Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de gases medicinais para modalidade hospitalar e para assistência domiciliar; Valor: R\$ 2.623.803,36; Processo: PP Nº 093/2016; Assinatura: 18/12/2020; Contrato nº 098/2020; Contratada: Oca Print Editora Ltda ME; Objeto: Contratação de empresa especializada para editoração e impressão de almanaque cultural - Lei Aldir Blanc; Valor: R\$ 64.666,00; Processo: CC Nº 008/2020; Assinatura: 18/12/2020;

Contrato nº 099/2020; Contratada: CM Hospitalar S.A.; Objeto: Aquisição emergencial parcelada de insulinas e insumos para continuidade no atendimento de demandas judiciais (itens fracassados no Pregão nº 041/2020); Valor: R\$ 231.814,15; Processo: DLC nº 17967/2020; Assinatura: 21/12/2020;

Contrato nº 100/2020; Contratada: Dakfilm Comercial Ltda; Objeto: Aquisição emergencial parcelada de insulinas e insumos para continuidade no atendimento de demandas judiciais (itens fracassados no Pregão nº 041/2020); Valor: R\$ 4.186,78; Processo: DLC Nº 17967/2020; Assinatura: 21/12/2020;

Contrato nº 101/2020; Contratada: Medimac Comércio de Artigos Médicos Ltda; Objeto: Aquisição emergencial parcelada de insulinas e insumos para continuidade no atendimento de demandas judiciais (itens fracassados no Pregão nº 041/2020); Valor: R\$ 35.353,50; Processo: DLC Nº 17967/2020; Assinatura: 21/12/2020;

Contrato nº 102/2020; Contratada: Taurus Armas Ltda; Objeto: Aquisição de armas longas para a Guarda Civil Municipal de Sumaré; Valor: R\$ 31.954,26; Processo: DLC nº 16469/2020; Assinatura: 21/12/2020;

Contrato nº 103/2020; Contratada: Clínica Veterinária Vitória Toledo Eireli; Objeto: Aquisição parcelada de ração para o canil da Guarda Municipal; Valor: R\$ 29.460,00; Processo: PP Nº 068/2020; Assinatura: 22/12/2020;

Contrato nº 104/2020; Contratada: KG2 Engenharia Ltda EPP; Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de abrigos de paradas de ônibus; Valor: R\$ 328.750,00; Processo: CC Nº 005/2020; Assinatura: 29/12/2020;

Contrato nº 105/2020; Contratada: Felissicimo Caitano Ribeiro; Objeto: Locação de imóvel para abrigar o CRAS Matão, localizado a Rua Sidney Lucio Ribeiro, nº 246, Jardim Santa Clara, Sumaré, SP - 12 meses; Valor: R\$ 36.005,76; Processo: DLC nº 9783/2020; Assinatura: 29/12/2020;

Sumaré, 08 de janeiro de 2021

PAULO ROGÉRIO TOSTA
SECRETÁRIO - SMARH

Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Rural.

Ato nº 01 – Folha 01

08 de janeiro de 2021

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DO JULGAMENTO DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSO DE INFRAÇÕES

A Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Rural, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme decreto municipal 8994/13, e para atendimento de Lei Federal 9.503/97, do Código de Trânsito Brasileiro CTB informa:

Nº DO PROCESSO	RESULTADO	PLACA
0259/2020	DEFERIDO	PZE-8539
0250/2020	DEFERIDO	FOF-7790
0251/2020	DEFERIDO	DXC-4935
0255/2020	DEFERIDO	EST-0604
0254/2020	DEFERIDO	EAW-1793
0249/2020	DEFERIDO	FOF-7790
0252/2020	INDEFERIDO	GHI-2479
0257/2020	INDEFERIDO	CCO-3628
0258/2020	INDEFERIDO	CCO-3628
0247/2020	INDEFERIDO	EWK-4361

Jose A. Ribeiro Marin
Secretário Municipal