



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SUMARÉ

www.sumare.sp.gov.br • facebook.com/prefeituramunicipaldesumare

Secretaria de Comunicação Social

quinta-feira, 31 de agosto de 2017 - Ano 07 - nº 347



Atos, Editais
e Avisos



MUNICÍPIO DE SUMARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS

ATO nº.475 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:26253/16

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) RICARDO MENDES ALMEIDA, R.G 24.998.911-6 matrícula nº 16763 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativo a 28 de agosto de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.476 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:21104/16

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) PAULO SERGIO VIGANO MARTINS, R.G 22.231.431 matrícula nº 16973 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 02 de outubro de 2017, e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.477 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe

são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:57/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) JOSIANE RIBEIRO DOS SANTOS, R.G 33.774.983-8 matrícula nº 17099 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 16 de novembro de 2017, e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.478 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:5586/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) LETICIA BATISTELLA E SILVA ANHESINI, R.G 33.694.214-X matrícula nº 17392 a cumprir Licença Prêmio 90 (noventa) dias em descanso a partir de 09 de janeiro de 2018.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.479 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:14241/16

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) MARIA SANTA HERCULANO, R.G 24.410.988-6 matrícula nº 16956 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 16 de outubro de 2017, e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.480 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:22824/14

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) THOMAZ RINCO, R.G 2.099.130-7 matrícula nº 11256 a cumprir Licença Prêmio 60 (sessenta) dias em descanso a partir de 04 de dezembro de 2017, e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.481 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:7275/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) ROSANGELA LONGO DOS SANTOS, R.G 22.631.910-6 matrícula nº 13926 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 06 de novembro de 2017, e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.482 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:15986/16

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) PAULO EDUARDO PEREIRA, R.G 34.603.538-7 matrícula nº 13549 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 11 de setembro de 2017, e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.483 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:3250/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) PAULA NATALIA MUNERATTI DA SILVA CATARINO, R.G 42.538.771-9 matrícula nº 17396 a cumprir Licença Prêmio 45 (quarenta e cinco) dias restantes em descanso a partir de 04 de setembro de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.484 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:807/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) MARCIA VALERIA ZAULI BAIOCCHI, R.G 53.568.171-9 matrícula nº 17357 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 02 de janeiro de 2018, e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.485 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:4500/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) DIVINO ANGELO DE MEDEIROS, R.G 37.990.807-4 matrícula nº 7574 a cumprir Licença Prêmio 90 (noventa) dias em descanso retroativos a partir de 27 de julho de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.486 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe

são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:268/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) NELSON TEODORO, R.G 56.742.765-1 matrícula nº 7833 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso retroativos a 26 de junho de 2017, e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.487 LP
de 31 de agosto de 2017.7

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:27401/15

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) DALVA MARIA MADEIRA, R.G 2.040.911 matrícula nº 11541 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 04 de setembro de 2017, e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.488 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:8986/15

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) SILVANA DA SILVA GIUSEPPIN, R.G 17.942.182 matrícula nº 8906 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso retroativo a 28 de agosto de 2017, e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.489 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:4692/14

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) FABIANA PATRICIA ROQUE LAZARIM, R.G 22.067.364-0 matrícula nº 11374 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 16 de novembro de 2017, e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.490 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:464/14

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) ANA CLAUDIA RODRIGUES NATAL, R.G 24.944.211-5 matrícula nº 8226 a cumprir Licença Prêmio 90 (noventa) dias em descanso a partir de 11 de setembro de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.491 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:17996/12

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) MARCIA SMOLII DE CAMPOS, R.G 14.127.803-1 matrícula nº 8932 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 11 de setembro de 2017, e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

Expediente

Diário Oficial de Sumaré é uma publicação da Prefeitura Municipal de Sumaré, conforme Lei nº 5.952 de 29 de Junho de 2017, produzido pela Secretaria Municipal de Comunicação Social.

Paço Municipal – Rua Dom Barreto, 1.303 – Centro – CEP: 13170-900 – Telefone: (19) 3399-5100
Prefeito Municipal – Luiz Dalben – **Vice Prefeito**: Henrique Stein Sciascio – **Secretário de Comunicação**: Marcelo H. Miranda – **Superintendente de Comunicação**: Wander Pessoa – **Gerente de Jornalismo**: Pâmela Paduan – **Redação**: Mirian Cruz, Caroline Garbelini Dias, Danilo de Oliveira Pessoa, **Chefe de Gabinete**: Jefferson Lobo – **Administrativo**: Anderson Silva **Site**: www.sumare.sp.gov.br – **E-mail**: comunicacao@sumare.sp.gov.br



SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.492 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:2358/11

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) IVANI CORDEIRO COSTA , R.G 11.711.611 matrícula nº 8870 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 09 de novembro de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.493 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:19854/14

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) CINTHIA NAJLA FAHL GIAMMELARO , R.G 41.867.661-6 matrícula nº 15781 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 17 de setembro de 2017 , e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.494 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:17467/14

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) CELSO GARCIA , R.G 22.156.914-5 matrícula nº 11844 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de novembro de 2017 , e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.495 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:10719/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) LAURIZETE ANA MARTINS DO CARMO , R.G 1392005 matrícula nº 8603 a cumprir Licença Prêmio 45 (quarenta e cinco) dias em descanso a partir de 18 de dezembro de 2017 , e os 45 (quarenta e cinco) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.496 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:1982/13

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) LUCIANO DE CARVALHO, R.G 26.301.250-5 matrícula nº 7253 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 12 de dezembro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.497 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:9509/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) ALVARINA GIROTI, R.G 96043994 matrícula nº 4913 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 23 de novembro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.498 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe

são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:6292/13

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) CRISTIANE OLIVEIRA NASCIMENTO VIEIRA , R.G 23.498.075-8 matrícula nº 8851 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 06 de novembro de 2017 , e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.499 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:20915/14

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) ELIANE DOS REIS COUTINHO , R.G 21.821.001 matrícula nº 15851 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 11 de setembro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.500 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:15641/16

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) NILSON FERREIRA PINTO , R.G 21.357.113-4 matrícula nº 16483 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de setembro de 2017 , e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.501 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:6659/16

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) MARIA CRISTINA CARDOSO DO NASCIMENTO , R.G 32.866.868-0 matrícula nº 901795 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso retroativos a 12 de dezembro de 2016 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.502 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:12308/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) ISaura MALFATO ROCHA FERREIRA , R.G 17.606.339-0 matrícula nº 17540 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 09 de outubro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.503 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:1844/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) GISELE GABRIELA NOVELETO , R.G 32.393.817-6 matrícula nº 17152 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de novembro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.504 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:5698/16

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) LUCIENE CRISTINA MARSÍOLI DE SOUZA , R.G 19.891.529-9 matrícula nº 6744 a cumprir Licença Prêmio 30

(noventa) dias em descanso a partir de 04 de setembro de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.505 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:11961/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) SANDRA BARBOZA DOS ANJOS , R.G 6245 matrícula nº 8904 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 11 de setembro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.506 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:7893/14

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) REGINA LAPI CREPALDI , R.G 15.428.758-1 matrícula nº 3788 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso retroativos a 21 de agosto de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.507 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:23145/14

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) ROSALINA BATTISTA DE MORAES , R.G 9.001.671 matrícula nº 15769 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso retroativos a 07 de agosto de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.508 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:19180/16

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) MARCIO ROGERIO MARTINS MARQUES , R.G 28.229.432-6 matrícula nº 16927 a cumprir Licença Prêmio 90 (noventa) dias em descanso retroativos a 14 de agosto de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.509 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:3242/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) CLARICE APARECIDA NOGUERA ESPINOSA , R.G 13.290.555-3 matrícula nº 7422 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso a partir de 11 de setembro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.510 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:2283/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) ERICA CRISTINA RAMOS DE OLIVEIRA , R.G 45.627.002-4 matrícula nº 16958 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) dias em descanso retroativos a 07 de agosto de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.511 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:12936/10

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) CLEUSA MARIA GARCINO OLIVEIRA LANZA , R.G 22.553.147-1 matrícula nº 12080 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) restantes em descanso a partir de 11 de setembro de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.512 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:18953/13

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) SILVANA MARIA MARQUES DE SOUZA, R.G 23.713.601-6 matrícula nº 15022 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) restantes em descanso a partir de 11 de setembro de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.513 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:6907/14

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) GIAN MARCO XAVIER DE MENDONCA , R.G 15.783.754-3 matrícula nº 15247 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) em descanso a partir de 11 de setembro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.514 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:13251/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) REGIANE LOUZA DE OLIVEIRA FREDERICO , R.G 34.382.741-4 matrícula nº 17652 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) em descanso a partir de 11 de setembro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.515 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:16764/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) GERALDA MARCIONILIA MANSO BASTOS , R.G 21.729.747-X matrícula nº 14136 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) em descanso a partir de 25 de setembro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.516 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:13828/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) MARIA CAROLINA DE PAULA GARCIA , R.G 41.867.759-1 matrícula nº 17567 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) em descanso a partir de 11 de setembro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.517 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:8201/17

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) GABRIEL DE ALMEIDA , R.G 12.548.765-4 matrícula nº 17556 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) em descanso

a partir de 01 de setembro de 2017 , e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.518 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:4036/16

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) CIRO CORREIA DE BARROS, R.G 19.532.289-7 matrícula nº 1394 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) restantes em descanso a partir de 11 de setembro de 2017 .

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.519 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:107976/13

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) OSVALDO RIBEIRO DE SOUZA , R.G 7.766.511-9 matrícula nº 8154 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) restantes em descanso a partir de 16 de outubro de 2017 .

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.520 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:5966/14

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) ELDA LUZIA DE CARVALHO DA SILVA , R.G 23.223.526 matrícula nº 11372 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) em descanso retroativos a 28 de agosto de 2017 , e os 60 (sessenta) dias em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.521 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:29303/12

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) NIRLEI CONCEIÇÃO GONCALVES, R.G 16.450.154-X matrícula nº 13941 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) em descanso a partir de 04 de setembro de 2017, e os 60 (sessenta) dias em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.522 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:102451/13

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) RAQUEL FERREIRA DA SILVA RODRIGUES, R.G 25.190.437-4 matrícula nº 14571 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) em descanso a partir de 01 de setembro de 2017, e os 60 (sessenta) dias em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.523 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:11927/15

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) DEBORA POLO SOUZA, R.G 29.695.823-2 matrícula nº 15318 a cumprir Licença Prêmio 30 (trinta) em descanso a partir de 11 de setembro de 2017, e os 60 (sessenta) dias em momento oportuno.

SILVIO CESAR COLTRO

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº.524 LP
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe

são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº.:8404/14

RESOLVE:

Autorizar o(a) servidor(a) Sr.(a) OSVALDO SINDRA PAHINS, R.G 22.231.190-3 matrícula nº 8579 a cumprir Licença Prêmio 90 (noventa) dias em descanso a partir de 01 de setembro de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 051 LM
de 31 de agosto de 2017.

LICENÇA MATERNIDADE

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no Protocolo PMS nº 21882/17

RESOLVE:

Conceder Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias conforme Lei 4610/08 - Artigo I e Lei 4967/10 - Artigos 306 e 307, à servidora ANGELICA ALARISSA MILANEZI, R.G. 40934385, retroativos a 22 de julho de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 052 LM
de 31 de agosto de 2017..

LICENÇA MATERNIDADE

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no Protocolo PMS nº 21762/17

RESOLVE:

Conceder Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias conforme Lei 4610/08 - Artigo I e Lei 4967/10 - Artigos 306 e 307, à servidora PRISCILA PEREIRA BRAGA CAMPOS, R.G. 42.688.097-3, retroativos a 02 de agosto de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 053 LM
de 31 de agosto de 2017..

LICENÇA MATERNIDADE

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no Protocolo PMS nº 21411/17

RESOLVE:

Conceder Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias conforme Lei 4610/08 - Artigo I e Lei 4967/10 - Artigos 306 e 307, à servidora GISELE CRISTOVAM DA SILVA, R.G. 32.377.243-2, retroativos a 21 de julho de 2017.

SILVIO CESAR COLTRO

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DECLARAÇÃO DE ORDEM CRONOLÓGICA

Considerando a grave situação financeira da Prefeitura do Município de Sumaré, em razão do grande montante de restos a pagar de 2016 e anteriores, com R\$ 137.732.369,06 (cento e trinta e sete milhões, setecentos e trinta e dois mil, trezentos e sessenta e nove reais e seis centavos) inscritos no curto prazo e R\$ 582.942.943,31 (quinhentos e oitenta e dois milhões, novecentos e quarenta e dois mil, novecentos e quarenta e três reais e trinta e um centavos) inscritos no longo prazo sem o devido lastro financeiro; e

Considerando a necessidade de manter os serviços públicos essenciais, tais como: Salário dos Servidores Municipais, Limpeza Pública, exames laboratoriais e radiológicos, consumo com energia e telefonia, transporte e merenda escolar, terceiro setor e demais despesas de caráter continuado, inclusive insumos para atendimento à demanda judicial, medicamentos e materiais para abastecer a rede pública de saúde;

Esclarecemos que os pagamentos no mês de julho de 2017 foram efetivados em razão de relevante interesse público, objetivando a manutenção e continuidade dos serviços públicos essenciais.

Sumaré, 31 de agosto de 2017.

CARLOS GILBERTO DIAS FERNANDES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

DISQUE - DENÚNCIA



GPA - Grupo de Proteção Ambiental

Maus tratos a Animais

Descarte de entulho

0800 773 8900