



# Diário Oficial

## MUNICÍPIO DE SUMARÉ

www.sumare.sp.gov.br • facebook.com/prefeituramunicipaldesumare

Secretaria de Comunicação Social

Quinta-feira, 23 de novembro de 2023 - Ano 13 - Edição 1538



### Atos, Editais e Avisos

#### MUNICÍPIO DE SUMARÉ

ATO nº. 026/23 LM  
De 23 de novembro de 2023.

##### LICENÇA MATERNIDADE

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 29442/23 (digital)

##### RESOLVE:

Conceder Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias conforme Lei 4610/08 - Artigo I e Lei 4967/10 – Artigos 306 e 307, à servidora ANDREIA CRISTINA FLORENCIO FRANCO GALEGO, MATR: 21384, RG: 47.954.717-8, retroativo a 25 de outubro de 2023.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

ATO nº. 027/23 LM  
De 23 de novembro de 2023.

##### LICENÇA MATERNIDADE

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 29947/23 (digital)

##### RESOLVE:

Conceder Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias conforme Lei 4610/08 - Artigo I e Lei 4967/10 – Artigos 306 e 307, à servidora IARA DE SOUZA BUENO, MATR: 17823, RG: 47.954.717-8, retroativo a 28 de outubro de 2023.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

ATO nº. 028/23 LM  
De 23 de novembro de 2023.

##### LICENÇA MATERNIDADE

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 30337/23 (digital)

##### RESOLVE:

Conceder Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias conforme Lei 4610/08 - Artigo I e Lei 4967/10 – Artigos 306 e 307, à servidora RENATA ALVES DE OLIVEIRA, MATR: 14860, RG: 42.414.436-0, retroativo a 04 de novembro de 2023.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

ATO nº. 585/23 LP  
De 23 de novembro de 2023.

##### LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 4880/22 (digital)

##### RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARCIO HENRIQUE AZEVEDO INACARATO, R.G. 19.705.438-9, matrícula nº 17385, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 22 de novembro de 2023 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

ATO nº. 586/23 LP  
De 23 de novembro de 2023.

##### LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 31976/22 (digital)

##### RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) CLAUDECY DEODATO BATISTA, R.G. 6827849-4, matrícula nº 8061, cumprir licença prêmio sendo 60 (sessenta) dias restantes em descanso retroativo a partir de 16 de outubro de 2023.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

ATO nº. 587/23 LP  
De 23 de novembro de 2023.

##### LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 25389/22 (digital)

##### RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) JANE ALBONETTI, R.G. 26.873.646-7, matrícula nº 13204, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativo a partir de 21 de novembro de 2023 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

#### Expediente

Diário Oficial de Sumaré é uma publicação da Prefeitura Municipal de Sumaré, conforme Lei nº 5.952 de 29 de Junho de 2017, produzido pela Secretaria Municipal de Comunicação Social.

Paço Municipal – Rua Dom Barreto, 1.303 – Centro - CEP: 13170-900  
Telefone: (19) 3399-5100

Prefeito Municipal: Luiz Dalben - Vice Prefeito: Henrique Stein Sciascio

Secretário de Comunicação: Odair Benedito Dias Silveira

Redação: Caroline Garbelini Dias

Designer: Anderson Silva

Site: [www.sumare.sp.gov.br](http://www.sumare.sp.gov.br) - E-mail: [comunicacao@sumare.sp.gov.br](mailto:comunicacao@sumare.sp.gov.br)

ATO nº. 588/23 LP  
De 23 de novembro de 2023.

**LICENÇA PRÊMIO**

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 6907/14

**RESOLVE:**

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) GIAN MARCO XAVIER DE MENDONÇA, R.G. 15.783.754-3, matrícula nº 15247, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativo a partir de 12 de setembro de 2023.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

---

ATO nº. 589/23 LP  
De 23 de novembro de 2023

**REVOGAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO**

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS: 26250/23(digital)

**RESOLVE:**

Revogar em inteiro teor o ATO nº 544 de 31 de outubro de 2023, o qual autoriza o (a) servidor (a) ROBERTA FERNANDA PETOILHO, RG: 33.070.155-1, matrícula nº 13365, a cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 06 de novembro de 2023 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

---

ATO nº. 590/23 LP  
De 23 de novembro de 2023.

**LICENÇA PRÊMIO**

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 29611/21 (digital)

**RESOLVE:**

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MAICON JONATAS PUCHE, R.G. 30.290.465-7, matrícula nº 13630, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativo a partir de 21 de novembro de 2023 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

---

ATO nº. 591/23 LP  
De 23 de novembro de 2023.

**LICENÇA PRÊMIO**

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 11317/20 (digital)

**RESOLVE:**

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ANTONIO LUIZ ANERAO, R.G. 1.410.910-2, matrícula nº 9110, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de dezembro de 2023 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

ATO nº. 592/23 LP  
De 23 de novembro de 2023.

**LICENÇA PRÊMIO**

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 15666/21 (digital)

**RESOLVE:**

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ANTONIO DONA FILHO, R.G. 8.069.513-9, matrícula nº 901268, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 27 de novembro de 2023.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

---

ATO nº. 593/23 LP  
De 23 de novembro de 2023.

**LICENÇA PRÊMIO**

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 10655/22 (digital)

**RESOLVE:**

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MOACIR ALBANO PINHEIRO, R.G. 17.289.300-8, matrícula nº 17137, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de dezembro de 2023 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

---

ATO nº. 594/23 LP  
De 23 de novembro de 2023.

**LICENÇA PRÊMIO**

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 10751/23 (digital)

**RESOLVE:**

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARCOS ROBERTO DE SOUZA, R.G. 19.699.845, matrícula nº 17327, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de dezembro de 2023 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

---

ATO nº. 595/23 LP  
De 23 de novembro de 2023.

**LICENÇA PRÊMIO**

O Secretário Municipal de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 18845/23 (digital)

**RESOLVE:**

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) RODNEY FABIANO SEVERINO, R.G. 32.096.386-X, matrícula nº 18098, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de dezembro de 2023 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

ALVARO A. F. MOÇO  
Superintendente Administrativo - SMGDP

MUNICÍPIO DE SUMARÉ  
INFORMATIVO DE AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 072/2023  
Licitação nº 099/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE TONNERS, CILINDROS E RECARGAS .

Regime de Execução: ENTREGA PARCELADA (PREÇO UNITÁRIO)  
Tipo: MENOR VALOR UNITÁRIO

Data de entrega dos envelopes e início dos trabalhos: 08/12/2023 às 09:00 horas. Valor do edital: O edital será fornecido mediante a apresentação de um CD virgem pela empresa interessada ou através do e-mail licitacao@sumare.sp.gov.br, mediante solicitação ou através do site da Prefeitura Municipal de Sumaré (sumare.atende.net)

Maiores informações e edital completo na Divisão de Licitações e Compras, na Rua João Jacob Rohwedder nº 41 - Centro - Sumaré/SP através do telefone (19) 3399-5300 das 08:30 às 16:30 nos dias úteis.

SUMARÉ, 23 DE NOVEMBRO DE 2023

MONIS MARCIA SOARES  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

MUNICÍPIO DE SUMARÉ  
INFORMATIVO DE AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 076/2023  
Licitação nº 104/2023

Objeto: Registro de preço para aquisição de medicamentos conforme REMUME 2024, a fim de atender todas as Unidades Municipais de Saúde e Farmácias Municipais, para atendimento e distribuição aos municípios de Sumaré pelos próximos 12 meses

Regime de Execução: Entrega parcelada  
Tipo: Menor valor unitário

Data de entrega dos envelopes e início dos trabalhos: 11/12/2023 às 09:30 horas. Valor do edital: O edital será fornecido mediante a apresentação de um CD virgem pela empresa interessada ou através do e-mail licitacao@sumare.sp.gov.br, mediante solicitação ou através do site da Prefeitura Municipal de Sumaré (sumare.atende.net)

Maiores informações e edital completo na Divisão de Licitações e Compras, na Rua João Jacob Rohwedder nº 41 - Centro - Sumaré/SP através do telefone (19) 3399-5300 das 08:30 às 16:30 nos dias úteis.

Sumaré, 23 de novembro de 2023.

MONIS MÁRCIA SOARES  
Secretária Municipal de Administração

**CAMPEONATO AMADOR DE SUMARÉ 2023**

**GRANDE FINAL 1ª DIVISÃO**

**Domingo, 26 de novembro - 10h10**



X



**UDV PICERNO**

**EC BOM RETIRO**

**LOCAL: CENTRO ESPORTIVO**



Secretaria Municipal de Esporte e Lazer



MUNICÍPIO DE SUMARÉ  
Prestação de Contas  
Notificação de Recebimento de Recursos  
Período: 11/10/2023 até 20/10/2023

Pág 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO**

Luiz Alfredo Castro Ruzza Dalben, Prefeito Municipal de Sumaré, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, que lhe confiere o artigo 2º da Lei Federal nº 9.452 de 20 de março de 1997 que regulamenta notificação da liberação de recursos federais para o Município, NOTIFICA pelo presente EDITAL, todos os Partidos Políticos, Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, que o Município de Sumaré, recebeu recursos financeiros do Governo Federal, de acordo com as especificações a seguir:

Periodo/Data da Liberação dos Recursos de	11/10/2023 a	20/10/2023			
Categoria	Descrição do Recurso	Data	Valor	Total	
4171151110100000	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal - Prit	20/10/2023	1.313.144,62	1.313.144,62	
4171152010000000	Cota-parte do imposto sobre a propriedade territorial rural - Principal	20/10/2023	613,46	613,46	
4171350110300000	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	11/10/2023	271.920,00	271.920,00	
4171350110700000	INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DESEMPENHO ( 2623)	11/10/2023	134.144,77	134.144,77	
4171350110900000	INCENTIVO PARA AÇÕES ESTRATÉGICAS (2623)	16/10/2023	51.474,50	51.474,50	
4171350111000000	INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - CAPITAÇÃO PONDERADA (2623)	11/10/2023	697.000,73	697.000,73	
4171350111800000	Programa de informatização da APS	16/10/2023	10.200,00	10.200,00	
4171350410100000	ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA E INSUMOS	16/10/2023	90.616,49	90.616,49	
4171450010000000	Transferências do salário-educação - Principal	19/10/2023	3.447.817,76	3.447.817,76	
4171453010100000	PNATE - ENSINO FUNDAMENTAL	18/10/2023	1.048,16	1.048,16	
		19/10/2023	1.773,81	1.773,81	
4171752010102000	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA DE VÍNCULOS	19/10/2023	62.627,48	62.627,48	
4171752010201000	PFMC - PAFEI	19/10/2023	10.281,63	10.281,63	
4171752010202000	PFMC - MSE	19/10/2023	10.439,81	10.439,81	
4171752010203000	PFMC - ABORDAGEM SOCIAL	19/10/2023	7.908,94	7.908,94	
4171752010204000	PISO DE TRANSIÇÃO DE MÉDIA COMPLEXIDADE	19/10/2023	9.915,84	9.915,84	
4171752010206000	PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I	19/10/2023	18.981,47	18.981,47	
4171752010301000	GBF - BOLSA FAMÍLIA	18/10/2023	53.025,60	53.025,60	
4175150010100000	EDUCAÇÃO FUNDEB	17/10/2023	1.239.243,50	1.239.243,50	
		20/10/2023	200.630,11	200.630,11	
<b>Total Geral</b>				<b>7.632.808,68</b>	

Maiores informações a respeito do valor liberado e a íntegra dos termos supramencionado, podem ser obtidas na Secretaria Municipal de Finanças, situada na Rua Dom Barreto, 1303 - Centro - Sumaré/SP

Sumaré, 23 de novembro de 2023

LUIZ ALFREDO CASTRO RUZZA DALBEN Prefeito  
EDER LAZARO CASTRO RUZZA Secretário Municipal de Finanças e Orçamento  
FABIO RABELO FRANCA Contador CRC 1SP248165/O-0  
JOAO LUCIANO DA SILVA FILHO Tesoureiro

IPM Sistemas Ltda  
Aende-Net - WPP - 2013.01  
Identificador: WPR1031201-7822-LRNTXSXKCKDB-2 - Emitido por: JOAO LUCIANO DA SILVA FILHO  
23/11/2023 12:08:45 -03:00

**CONSELHO TUTELAR DE SUMARÉ**

1- Formra de funcionamento do Conselho Tutelar de Sumaré/SP:

Lei Municipal nº 5.731/15: Art. 25 - Os Conselhos Tutelares funcionarão ininterruptamente, para atendimento ao público, da seguinte forma:

I. De segunda a sexta-feira, nos dias úteis, das 08h00 às 17h00;

II. As quintas-feiras deverão ser usadas para reunião do colegiado e serviços internos, devendo o plantonista do dia permanecer à disposição para atender oscasos de urgência;

2 - Escala do plantão e expediente mensal:

Escala mensal e plantão ininterrupto, conforme art: 25- inciso III e § 4º e 5º Lei Municipal nº5731/2015:

**DEZ/2023 – DECRETO Nº 11.956/2023**

	27	28	29	30	1	2	3
	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SABADO	DOMINGO
00h00 as 07h59	EDNA	RODRIGO	MICHEL	SHEILA	FRANCIS	EDNA	SHEILA
08h00 AS 23h59						SHEILA	MICHEL
08h00 as 17h00	MICHEL	SHEILA	FRANCIS	EDNA	RODRIGO		
08h00 as 17h00	SHEILA	FRANCIS	EDNA	RODRIGO/TODOS	MICHEL		
08h00 as 17h00	FRANCIS	EDNA	RODRIGO	MICHEL	SHEILA		
08h00 as 17h00	RODRIGO	MICHEL	SHEILA	FRANCIS	EDNA		
17h01 as 23h59	RODRIGO	MICHEL	SHEILA	FRANCIS	EDNA		
	4	5	6	7	8	9	10
	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SABADO	DOMINGO
00h00 as 07h59	MICHEL	SHEILA	JULIANA	JENNIFER	RODRIGO	MICHEL	JENNIFER
08h00 AS 23h59						JENNIFER	JULIANA
08h00 as 17h00	FRANCIS	JENNIFER	RODRIGO	MICHEL	SHEILA		
08h00 as 17h00	JENNIFER	RODRIGO	MICHEL	SHEILA/TODOS	JULIANA		
08h00 as 17h00	RODRIGO	MICHEL	SHEILA	JULIANA	JENNIFER		



Table with 7 columns and multiple rows showing a weekly schedule for various staff members (SHEILA, FRANCIS, JENNIFER, RODRIGO, MICHEL) across different days and times.

- IV. Encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência;
V. Providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas no art. 101, de I a VI, do ECA, para o adolescente autor de ato infracional;
VI. Expedir notificações;
VII. Requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança e adolescente, quando necessário;
VIII. Assessorar o Poder Executivo Municipal na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e adolescente;

I. Representar em nome da pessoa e da família, contra violação dos direitos previstos no § 3º do artigo 227 da Constituição Federal;
II. Representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda e suspensão ao poder familiar, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família natural.

O Conselho Tutelar vem atendendo diariamente de forma ininterrupta, os telefones para acesso da população (19) 38287893 / 3873-2122 das 08h00 até as 17h00, sendo a partir das 17h00 o plantão noturno que acontece de segunda a sexta-feira onde os órgãos públicos, pelo telefone (19) 99753-0737, como também aos finais de semana, sábados, domingos e feriados, com plantão ininterrupto, mantendo o expediente de suporte aos cidadãos.

No período de recesso determinado pelo Conselho Tutelar no mês de dezembro até início de janeiro, teremos um conselheiro (a) tutelar escalado por dia, sendo o primeiro do horário comercial descrito na escala, de forma alternada entre o colegiado, ficando durante 24 horas por dia, até o término do recesso e retorno em uma designação pela Prefeitura no início de janeiro de 2024.

Sem mais, elevemos nossos protestos de estima e consideração.

Rodrigo Silva Michel Oliveira
Conselheiro Tutelar
Dec.11.304.2022
Coordenação CT.

Michel Oliveira
Conselheiro Tutelar
Dec.11.304.2022
Coordenação adjunta CT.

3- São atribuições do Conselho Tutelar: Lei Federal nº 8.069/90 e Lei Municipal nº 5.731/15:

Art. 24 - Em consonância com o previsto no art. 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente, são atribuições dos Conselhos Tutelares e obrigações dos conselheiros, além de outras previstas nesta lei:

I. Atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, todos do ECA; a VII do ECA;

Atender e aconselhar os pais ou responsáveis, aplicando as medidas previstas no art. 129, I

II. Promover a execução de suas decisões podendo para tanto:

- a) Requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, assistência e previdenciária-social, trabalho e segurança;
b) Representar junto à autoridade jurídica nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações.

III. Encaminhar ao Ministério Público notícias de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança e do adolescente;

IV. Encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência;

V. Providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas no art. 101, de I a VI, do ECA, para o adolescente autor de ato infracional;

VI. expedir notificações;

4- São atribuições do Conselho Tutelar: Lei Federal nº 8.069/90 e Lei Municipal nº 5.731/15:

Art. 24 - Em consonância com o previsto no art. 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente, são atribuições dos Conselhos Tutelares e obrigações dos conselheiros, além de outras previstas nesta lei:

I. Atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, todos do ECA; a VII do ECA;

Atender e aconselhar os pais ou responsáveis, aplicando as medidas previstas no art. 129, I

II. Promover a execução de suas decisões podendo para tanto:

- a) Requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, assistência e previdenciária-social, trabalho e segurança;
b) Representar junto à autoridade jurídica nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações.

III. Encaminhar ao Ministério Público notícias de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança e do adolescente;

Table titled 'Prefeitura Municipal de Sumaré - Balanço Orçamentário' showing financial data for January 2023 to October 2023, including columns for RECEITAS, DESPESAS, and SALDO.

Table with 4 columns: Nome, Cargo, Nome, Cargo, listing officials like LUZ ALFREDO CASTRO R. DALBEN and FABIO PABLO FRANÇA.

Table titled 'Prefeitura Municipal de Sumaré - Demonstrativo por Função e Subfunção' showing detailed financial breakdown by function and subfunction for January 2023 to October 2023.

Table: Prefeitura Municipal de Sumaré - Demonstrativo por Função e Subfunção. Includes columns for Descrição, Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Despesas Empenhadas, Saldo a Empenhar, Despesas Liquidadas, and Saldo a Liquidar. Period: Janeiro/2023 a Outubro/2023.

Table: Prefeitura Municipal de Sumaré - Resultado Nominal - Exceto órgão de Previdência. Includes columns for Especificação, Saldo, and Valor. Period: Janeiro/2023 a Outubro/2023.

Fonte: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiute do Sistema Audex do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Fonte: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiute do Sistema Audex do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Table: Prefeitura Municipal de Sumaré - Demonstrativo de apuração da Receita Corrente Líquida. Includes columns for Especificação, Receitas Correntes, Deduções, and Totais. Period: Novembro/2022 a Outubro/2023.

Table: Prefeitura Municipal de Sumaré - Resultado Nominal - Regime Previdenciário. Includes columns for Especificação, Saldo, and Valor. Period: Janeiro/2023 a Outubro/2023.

Fonte: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiute do Sistema Audex do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Fonte: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiute do Sistema Audex do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Table: Prefeitura Municipal de Sumaré - Demonstrativo de Receitas e Despesas Previdenciárias. Includes columns for Especificação, Previsão Atualizada, Previsão até o mês, and Realizada até o mês. Period: Janeiro/2023 a Outubro/2023.

Table: Prefeitura Municipal de Sumaré - Resultado Primário. Includes columns for Especificação, Previsão Anual Inicial, Previsão Anual Atualizada, and Receitas Realizadas. Period: Janeiro/2023 a Outubro/2023.

Table: Prefeitura Municipal de Sumaré - Demonstrativo de Receitas e Despesas Previdenciárias. Includes columns for Especificação, Dotação Inicial, Dotação Atualizada, Empenhada até o mês, and Liquidada até o mês. Period: Janeiro/2023 a Outubro/2023.

Table: Prefeitura Municipal de Sumaré - Resultado Primário. Includes columns for Especificação, Dotação Anual Inicial, Dotação Anual Atualizada, Despesas Liquidadas até o mês, and Valor. Period: Janeiro/2023 a Outubro/2023.



Fonte: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiute do Sistema Audex do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Prefeitura Municipal de Sumaré

Demonstrativo dos Restos a Pagar

Table with columns: ENTIDADE, FONTE DE RECURSO, EXERCÍCIO ANTERIOR, EXERCÍCIO ATUAL, MOVIMENTAÇÃO ATÉ O PERÍODO, SALDO À O PERÍODO.

Nome e cargo dos responsáveis: LUIZ ALFREDO CASTRO R. DALBEN, FABIO RABELO FRANCA, LARISSA COELHO DE MORAIS MONICA, EDER LAZARO CASTRO RUZZA.

Prefeitura Municipal de Sumaré

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Período de Referência: JANEIRO a OUTUBRO 2023

Table with columns: RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS.

Table with columns: FUNDEB, RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS.

Table with columns: RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT), VALOR.

Prefeitura Municipal de Sumaré

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Período de Referência: JANEIRO a OUTUBRO 2023

Table with columns: DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB, DOTACÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, INSCRITAS EM RESTOS.

Table with columns: INDICADORES DO FUNDEB, DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO.

Table with columns: INDICADORES - Art. 212-A, Inciso XI e § 3º - Constituição Federal, VALOR EXIGIDO, VALOR APLICADO.

Table with columns: INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020, VALOR PERMITIDO, VALOR NÃO APLICADO.

Table with columns: INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020, VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO, VALOR NÃO APLICADO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMARÉ

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE

Período de Referência: JANEIRO a OUTUBRO 2023

Table with columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS, DOTACÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB, DOTACÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS.

Table with columns: APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL, VALOR.

Table with columns: APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL, VALOR EXIGIDO, VALOR APLICADO, % APLICADO.

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE, SALDO INICIAL, RP LIQUIDADAS.

Table with columns: OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE, RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMARÉ

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE

Período de Referência: JANEIRO a OUTUBRO 2023

Table with columns: OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO, DOTACÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, INSCRITAS EM RESTOS.

Table with columns: TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO, DOTACÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, INSCRITAS EM RESTOS.

Table with columns: CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, FUNDEB, SALÁRIO EDUCAÇÃO.

Nota Explicativa: 1 - SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) MAIOR QUE O = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB, SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) O = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB.

Assinaturas: LUIZ ALFREDO CASTRO R. DALBEN, FABIO RABELO FRANCA, JOSE APARECIDO RIBEIRO MARIN, EDER LAZARO CASTRO RUZZA.

Logo of Prefeitura Municipal de Sumaré with text 'EU CURTO SUMARÉ' and a thumbs up icon.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMARÉ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período de Referência: JANEIRO a OUTUBRO 2023

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for various categories like Impostos, Contribuições, etc.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, Inscrições em Restos a Pagar. Lists various health services like Atenção Básica, Hospitalar, etc.

Table with columns: APLURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPSS, DESPESAS EMPENHADAS (d), DESPESAS LIQUIDADAS (e), DESPESAS PAGAS (f). Shows compliance with minimum application limits.

Table with columns: LIMITE NÃO CUMPRIDO, Saldo Inicial no exercício atual (h), Despesas Custeadas no Exercício de Referência (i), Pagas (j), Saldo Final não aplicado (k). Details non-compliance with limits.

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTOS 25 E 26 DA LC 141/2012. Shows control of minimum percentage compliance.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMARÉ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período de Referência: JANEIRO a OUTUBRO 2023

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, Exercício do Empenho, Valor Mínimo para aplicação em ASPSS, Valor aplicado em ASPSS, Valor aplicado além do limite mínimo, Total inscrito em RP no exercício, RPMP inscrito indevidamente, Valor inscrito em RP considerado no limite, Total de RP pagos, Total de RP a pagar, Total de RP cancelados ou prescritos, Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados.

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS, Saldo Inicial (w), Empenhados (x), Despesas Custeadas no Exercício de Referência (y), Pagas (z), Saldo Final não aplicado (aa) = (w - (x ou y)).

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Lists additional revenue sources like transfers from other municipalities.

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, Inscrições em Restos a Pagar. Lists health services not included in the minimum calculation.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMARÉ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período de Referência: JANEIRO a OUTUBRO 2023

Table with columns: DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, Inscrições em Restos a Pagar. Includes sub-totals for various health services.

Nota Explicativa: 1. Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada. 2. Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (resta antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (resta nova). 3. Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor. FONTE: Contabilidade do Município, Metodologia da LRF e Leis do Manual de Demonstrativos Fiscais - MDF da Secretaria do Tesouro Nacional.

Table with columns: LUIZ ALFREDO CASTRO R. DALBEN Prefeito Municipal, FABIO RABELO FRANÇA Contador, RAFAEL VIRGINELLI Secretário de Saúde.

EDER LAZARO CASTRO RUZZA Secretário de Finanças e Orçamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMARÉ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS PARCELAS PÚBLICO-PRIVADAS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período de Referência: JANEIRO a OUTUBRO 2023

Table with columns: IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP, SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, REGISTROS EFETIVADOS EM 2023. Shows the impact of PPP contracts on the budget.

FONTE: Contabilidade do Município, Metodologia do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e Leis do Manual de Demonstrativos Fiscais - MDF da Secretaria do Tesouro Nacional.

Advertisement for 'CAMPEONATO AMADOR DE FUTEBOL DE SUMARÉ - 2023'. Features a photo of referee Anderson Daronco and logos of UDV Picerno and EC Bom Retiro. Text includes 'ÁRBITRO DA FINAL DA 1ª DIVISÃO ANDERSON DARONCO' and 'DOMINGO, 26/11 A PARTIR DAS 10H Local: Centro Esportivo'.

Advertisement for 'Orquídea Cyrtopodium Flavum'. Text: 'Esta é a orquídea Cyrtopodium Flavum, a Orquídea Sumaré! A planta é originária da região do Quilombo e suas flores têm cor amarela, com algumas pintas marrons avermelhadas. Floresce normalmente no início da primavera, por cerca de 30 dias. Em 1945, por meio de plebiscito, Sumaré foi escolhido para denominar a cidade, até então conhecida como Distrito de Reboucas.' Includes a photo of the yellow flowers.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMARÉ**  
RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
Período de Referência: OUTUBRO 2023

BALANÇO ORÇAMENTARIO		Até o Bimestre	Em Reais
<b>RECEITAS</b>			
Previsão Inicial		1.219.989.000,00	
Previsão Atualizada		1.305.059.880,83	
Recetas Realizadas		949.138.636,44	
Deficit Orçamentário		0,00	
Saldo de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)		28.580.349,29	
<b>DESPESAS</b>			
Dotação Inicial		1.142.148.213,99	
Dotação Atualizada		1.255.856.120,61	
Despesas Empenhadas		991.173.627,62	
Despesas Liquidadas		873.821.633,31	
Despesas Pagas		807.148.822,24	
Superávit Orçamentário		75.217.093,13	
<b>DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO</b>		<b>Até o Bimestre</b>	
Despesas Empenhadas		991.173.627,62	
Despesas Liquidadas		873.821.633,31	
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>		<b>Até o Bimestre</b>	
Receita Corrente Líquida		1.010.080.445,90	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		1.010.044.815,18	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		1.010.044.815,18	
<b>RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES</b>			
<b>Regime Próprio da Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>		<b>Até o Bimestre</b>	
Recetas Previdenciárias Realizadas		71.585.148,29	
Despesas Previdenciárias Empenhadas		96.343.742,94	
Despesas Previdenciárias Liquidadas		24.758.594,65	
Despesas Previdenciárias Pagas		22.246.092,52	
Resultado Previdenciário		71.585.148,29	
<b>Regime Próprio da Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO</b>		<b>Até o Bimestre</b>	
Recetas Previdenciárias Realizadas		0,00	
Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00	
Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00	
Despesas Previdenciárias Pagas		0,00	
Resultado Previdenciário		0,00	

RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (c)
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha	24.717.532,29	28.966.559,42	52,41
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	-10.000.000,00	76.215.926,01	-762,13

RESTOS A PAGAR A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
<b>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS</b>				
Poder Executivo	96.715.707,27	139.993,84	71.998.937,28	24.516.776,09
Poder Legislativo	96.068.364,89	139.993,84	71.390.315,60	24.538.055,45
Poder Judiciário	647.342,38	0,00	608.621,78	38.720,60
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS</b>				
Poder Executivo	27.724.537,97	711,84	16.932.709,80	10.791.116,33
Poder Legislativo	27.501.139,30	0,00	16.735.613,03	10.765.526,27
Poder Judiciário	223.398,67	711,84	197.096,77	25.900,06
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>124.440.245,24</b>	<b>140.705,68</b>	<b>88.931.647,18</b>	<b>35.367.892,38</b>

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até o Bimestre	% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	169.628.211,67	25,00	26,18
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	122.840.273,78	70,00	88,05
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL</b>			
Recetas de Operação de Crédito	6.548.882,09		68.453.137,91
Despesa de Capital Líquida	139.549.932,34		102.904.925,29
<b>PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA</b>			
Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	0,00	0,00	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMARÉ**  
RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
Período de Referência: OUTUBRO 2023

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Recetas Previdenciárias	94.763.309,24	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	59.291.782,37	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	44.471.526,87	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS</b>		<b>Valor Apurado no Exercício</b>	<b>Saldo a Realizar</b>	
Recetas da Alienação de Ativos		587.453,92	156.146,08	
Apliação dos Recursos da Alienação de Ativos		116.477,72	-396.158,63	
<b>DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE</b>		<b>Valor Apurado Até o Bimestre</b>	<b>Limite Constitucional Anual</b>	
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos		179.475.463,89	% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
			15,00	27,95
<b>DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP</b>		<b>Valor Apurado no Exercício Corrente</b>		
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)			0,00	

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e Lajeado do Manual de Demonstrativos Fiscais - MDF da Secretaria do Tesouro Nacional.

LUIZ ALFREDO CASTRO R. DALBEN  
Prefeito Municipal

FABIO RABELO FRANÇA  
Contador  
CRC: 159248.165/O-0

LARISSA COELHO DE MORAIS MONÇÃO  
Controlador Interno

EDER LAZARO CASTRO RUZZA  
Secretário de Finanças e Orçamento

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIAS PÚBLICAS**

A CÂMARA MUNICIPAL DE SUMARÉ, em atendimento às disposições constantes do Art. 43, inciso II da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 – Estatuto da Cidade c.c. Art. 180, inciso II e Art. 191 da Constituição Estadual, convoca AUDIÊNCIAS PÚBLICAS para apresentação e discussão do Projeto de Lei nº 302/2023 – Dispõe sobre o Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável do Município de Sumaré (PDDSS) e o Projeto de Lei nº 307/2023 – Dispõe sobre o Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo do Município de Sumaré e dá outras providências (LPUOS).

As Audiências Públicas, de caráter informativo, de conhecimento e participativo, terão como objetivo apresentar, esclarecer e debater com a sociedade civil, entidades comunitárias e de associações representativas os referidos projetos.

O Projeto de Lei e material de apoio encontram-se disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal: <https://camarasumare.sp.gov.br>

As Audiências Públicas serão realizadas nos dias, locais e horários abaixo determinados:

**14/12/2023 - com início às 18h - Local: Plenário da Câmara Municipal de Sumaré - Travessa 1º Centenário, 32 Centro - Sumaré - SP**

**15/12/2023 - com início às 18h - Local: Plenário da Câmara Municipal de Sumaré - Travessa 1º Centenário, 32 Centro - Sumaré - SP**

Publique-se.

Sumaré, 23 de novembro de 2023

Helio Silva  
Presidente

Samuel da Silva Ramos  
Gestor de P. Estratégico de Assuntos Legislativos

**CAMPEONATO AMADOR DE SUMARÉ 2023**  
**GRANDE FINAL 2ª DIVISÃO**

**ENTRADA 1KG DE ALIMENTO NÃO PERECÍVEL \*EXCETO SAL**  
**Domingo, 26 de novembro - 08h10**



**X**



**PARCEIROS**

**GUARANI**

**LOCAL: CENTRO ESPORTIVO**



**ESTÁ PROCURANDO EMPREGO?**  
CONFIRA AS VAGAS DISPONÍVEIS NO PAT DE SUMARÉ

**24 VAGAS DISPONÍVEIS**

- Açougueiro - Enfermeiro - Promotor de Vendas
- Ajudante de Obras - Funileiro Automotivo
- Promotor de Vendas - Operadora de Caixa
- Analista de Expedição - Motorista de Carreta
- Ajudante de Carga e Descarga
- Funileiro Automotivo

