



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SUMARÉ

www.sumare.sp.gov.br • facebook.com/prefeituramunicipaldesumare

Secretaria de Comunicação Social

sexta-feira, 14 de janeiro de 2022 - Ano 12 - nº 1105



Atos, Editais
e Avisos



MUNICÍPIO DE SUMARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS

ATO nº. 001/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 30785/16

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) IVAN LOUREIRO DE ABREU E SILVA, RG: 8.124.848, matrícula nº 2355, cumprir licença prêmio sendo 16 (dezesseis) dias em descanso a partir de 03 de janeiro de 2022 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 002/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 5431/12

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARCELO DONIZETE BETIM, RG: 21.848.923-7 matrícula nº 7397, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 01 de março de 2022.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 003/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 29929/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ÉRIK ALESSANDRO DA SILVA, RG: 33.149.421-8, matrícula nº 17005, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de março de 2022 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 004/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 16146/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) DANIEL DE MORAES CARVALHO, RG: 35.159.369-X, matrícula nº 17938, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 01 de março de 2022.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 005/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 29409/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) JOANA CANDIDA MONÇÃO, RG: 11.427.908, matrícula nº 6709, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 14 de fevereiro de 2022.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 006/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 20337/16

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) LUIZ RICARDO BARBOSA ULSON, RG: 12.801.805-7, matrícula nº 8539, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 15 de março de 2022 e os 60 (sessenta) dias em momento oportuno.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 007/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 13073/16

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) GENI DE SOUZA NOVAES, RG: 40.889.560-3, matrícula nº 14939, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 01 de fevereiro de 2022.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 008/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 22944/14

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) GLAUBIA SANDRA COSTA PINATTI, RG: 39.294.400-5, matrícula nº 11877, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativo desde de 20 de dezembro de 2021.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 009/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 14589/15

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) JOVINA ANTUNES DE SOUZA, RG: 13.379.893-8, matrícula nº

12875, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativo a partir de 03 de janeiro de 2022.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 010/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 3437/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) NEIDE ALVES DE PAULA MATREIRO, RG: 21.283.149, matrícula nº 9188, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso retroativo a partir de 03 de janeiro de 2022 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 011/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 29834/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) EDILEUSA SILVA DE CARVALHO, RG: 27.296.895-X, matrícula nº 14809, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 02 de fevereiro de 2022 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 012/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 23061/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) DENISE DE SOUSA SANTOS, RG: 40.233.374-3, matrícula nº 14880, cumprir licença prêmio sendo 15 (quinze) dias em descanso a partir de 14 de fevereiro de 2022 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno (saldo reduzido devido a compensação da greve).

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ATO nº. 013/22 LP

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 8320/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) VALERIA GONÇALVES MIGLIORINI, RG: 24.423.280-5, matrícula nº 7549, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 07 de março de 2022.

Monis Marcia Soares
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

COMUNICADO 001/2022 –SMSP

Sumaré, 13 de Janeiro de 2022

Aos Servidores Públicos da Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Assunto: Documentos Para a Contagem de Pontos

Considerando a portaria 001 de 16 de Dezembro de 2020, que criou e nomeou membros para compor a Comissão Interna de Progressão de Carreira desta Secretaria Municipal de Serviços Públicos Considerando a Lei Municipal 5211/2011, de 27 de Junho de 2011;

Considerando os demais elementos do PMS 21037/2020;

Comunicamos aos servidores públicos da Secretaria Municipal de Serviços Públicos que esta aberto o período de apresentação de documentação comprobatória de títulos e de realização de serviços de relevância para o Município, em conformidade com a Lei mencionada;

O prazo para a entrega dos documentos será do dia 17/01/2022 a 15/02/2022, sendo o local para a entrega a Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no Seminário de Nova Veneza, sala 172, em horário de expediente.

Silvana Cristiana de Paula
Pela Comissão Interna de Progressão na Carreira da Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Aparecido Fernandes da Silva
Secretário Municipal de Serviços Públicos

Expediente

Diário Oficial de Sumaré é uma publicação da Prefeitura Municipal de Sumaré, conforme Lei nº 5.952 de 29 de Junho de 2017, produzido pela Secretaria Municipal de Comunicação Social.

Paço Municipal – Rua Dom Barreto, 1.303 – Centro - CEP: 13170-900 – Telefone: (19) 3399-5100

Prefeito Municipal: Luiz Dalben - **Vice Prefeito:** Henrique Stein Sciascio

Secretário: Rodrigo Quevedo Formigoni - **Superintendente:** Sebastião Silvestre Martin Gonzalez

Redação: Caroline Garbelini Dias e Mirian Aparecida Cruz - **Assessor I:** Jefferson Lobo

Site: www.sumare.sp.gov.br - **E-mail:** comunicacao@sumare.sp.gov.br