



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SUMARÉ

www.sumare.sp.gov.br • facebook.com/prefeituramunicipaldesumare

Secretaria de Comunicação Social

terça-feira, 31 de agosto de 2021 - Ano 11 - nº 1027



Atos, Editais
e Avisos



MUNICÍPIO DE SUMARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS

4ª Reunião Ordinária - CONDEPHAEA

O Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Artístico, Etnológico e Ambiental do Município de Sumaré – CONDEPHAEA convoca os atuais Conselheiros para a sua 4ª Reunião Ordinária, que será realizada na data de 15/09/2021, das 10:00 às 12:00, por videoconferência, utilizando-se do aplicativo Google Meet e do seguinte Link:

<https://meet.google.com/nzw-hzfu-psx>

Pauta:

- Aprovação de atas anteriores;
- Apresentação e Aprovação da Proposta Retificada dos Trabalhos do Conselho;
- Apresentação do andamento dos trabalhos das relatorias dos Pedidos de Tombamento;
- Apresentação do Novo Regimento Interno;
- Informes diversos.

Todos os cidadãos podem assistir como convidados.

Sejam muito bem vindos!

Fernando Rodrigues Neto
Coordenador Geral
Coordenação Executiva - 2021/2022



Portarias, Leis
e Decretos



MUNICÍPIO DE SUMARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE
GOVERNO E PARTICIPAÇÃO
CIDADÃ

DECRETO Nº 11.110, DE 31 DE AGOSTO DE 2021.

Substitui membro na Comissão para Acompanhamento das Atividades do Convênio do Programa Estadual "VIVA LEITE", e dá outras providências. -

LUIZ ALFREDO CASTRO RUZZA DALBEN, Prefeito do Município de Sumaré, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com o contido no artigo 90, incisos VIII e XIII, c.c. o artigo 117, todos da Lei Orgânica do Município de Sumaré.

Considerando os elementos constantes no Protocolado – PMS nº 12.206/2021.

DECRETA:

Art. 1º - Fica substituído o membro representante da Secretaria Municipal de Saúde, Leni de Oliveira Mira - RG nº 28.085.553-9 por Maria Luzia Sanches Stancato Rodrigues - RG nº 36.460.174-X, na Comissão de Acompanhamento das Atividades do Convênio no Município de Sumaré no PROGRAMA ESTADUAL "VIVA LEITE", desenvolvido por meio de convênio entre a Prefeitura Municipal de Sumaré e a Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, conforme disposto no Decreto nº 44.569/99, alterado pelo Decreto nº 45.014/2000, e alterações posteriores, ficando assim composta:

I - REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO:

TITULAR: Janete da Silva Lopes
RG nº 33.001.569-2

SUPLENTE: Valter José Baroni Gonçalves
RG nº 10.945.933-7

II - REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE:

TITULAR: Maria Luzia Sanches Stancato Rodrigues
RG nº 36.460.174-X

SUPLENTE: Myriam Marilu Rojas Meza
RG nº W651346-1

III - REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:

TITULAR: Anderson Roberto Trindade
RG nº 29.175.297-4

SUPLENTE: Raíssa Helena de Moraes Rêgo Martins
RG nº 35.266.238-4

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto Municipal nº 10.983/2021.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Município de Sumaré, 31 de Agosto de 2021.

LUIZ ALFREDO CASTRO RUZZA DALBEN
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado nos termos do artigo 117 e §§ da Lei Orgânica do Município de Sumaré, no dia 31 de agosto de 2021, no Paço Municipal e, em 31 de agosto de 2021, no Diário Oficial do Município.

WELINGTON DOMINGOS PEREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO E PARTICIPAÇÃO CIDADÃ

Expediente

Diário Oficial de Sumaré é uma publicação da Prefeitura Municipal de Sumaré, conforme Lei nº 5.952 de 29 de Junho de 2017, produzido pela Secretaria Municipal de Comunicação Social.

Paço Municipal - Rua Dom Barreto, 1.303 - Centro - CEP: 13170-900 - Telefone: (19) 3399-5100

Prefeito Municipal: Luiz Dalben - **Vice Prefeito:** Henrique Stein Sciascio

Responsável pela Comunicação: Sebastião Silvestre Martin Gonçalves **Redação:** Caroline Garbelini Dias e Mirian Aparecida Cruz - **Assessor I:** Jefferson Lobo

Site: www.sumare.sp.gov.br - **E-mail:** comunicacao@sumare.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMARÉ/SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
Av. Brasil, nº1111 – Dist. Nova Veneza – CEP: 13177-310 – Sumaré/SP

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Prefeitura Municipal de Sumaré

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos – nº 01/2021

O Presidente da Comissão de Incineração de Documentos de Arquivo, instituída pela Portaria 1.057/17, de acordo com a Resolução nº 05, de 30 de setembro de 1996, do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, e em conformidade com os prazos definidos na Legislação pertinente a cada documento, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a Prefeitura Municipal de Sumaré eliminará os documentos indicados na Relação de Eliminação de Documentos nº 01/2021 (anexa).

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigido à Comissão de Incineração de Documentos de Arquivo.

Prefeitura do Município de Sumaré/SP, ____ de _____ de 2021.

Manuel Pinto Agostinho
Presidente da Comissão de Incineração de Documentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMARÉ/SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
 Av. Brasil, nº1111 – Dist. Nova Veneza – CEP: 13177-310 – Sumaré/SP

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ÓRGÃO/ENTIDADE: UNIDADE/SETOR: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social – SMIADS			ÓRGÃO/SETOR: Prefeitura de Sumaré/SMIADS Listagem nº: 01/2021 Folha nº 01/01		
Código Referente à Classificação	Descrição do código - Espécie	Datas-Limite	Unidade de arquivamento		Observações e/ou justificativas
			Quantificação	Especificação	
	Prontuários	2005 – 2009	18	Envelopes	CRAS – Horto Florestal
	Prontuários da família	2000 – 2009	11	Caixas	CRAS – Área Cura
	Prontuários de atendimento		290	Caixas	Conselho Tutelar
	Prontuário da família	1998/2003/2005/2008/2010	5	Envelopes	CRAS – Cruzeiro
	Prontuários Sociais	2000 – 2010	9	Caixas	CRAS – São Domingos
	Relatórios de Atividades e Listas Presença SCFV	2011	1	Caixa	CRAS – São Domingos
	Livro recepção	2008/2011		Caixa	CRAS – São Domingos
	Livro controle	2013		Caixa	CRAS – São Domingos
	Formulários Doação simultânea	2013		Caixa	CRAS – São Domingos
	MI's	2014		Caixa	CRAS – São Domingos
	Fichas viva leite 2010	2014	1	Caixa	CRAS – São Domingos
	Referenciamento Impresso	2014		Caixa	CRAS – São Domingos
	Pasta de MI's enviados	2014		Caixa	CRAS – São Domingos
	Formulários desatualizados (em branco)	2013 – 2014		Caixa	CRAS – São Domingos
	Planilha Curso	2013	1	Caixa	CRAS – São Domingos
	Agenda Telefônica	2013 – 2014		Caixa	CRAS – São Domingos
	Planilha beneficiários Bolsa Família	2013		Caixa	CRAS – São Domingos
	Livro Atendimentos	2010/2014		Caixa	CRAS – São Domingos
	Livro PMS's	2014		Caixa	CRAS – São Domingos
	Livro Acolhida em Grupo	2014		Caixa	CRAS – São Domingos
	Agenda Cadastro Único	2014		Caixa	CRAS – São Domingos
	Formulários Interessados em Cursos	2014		Caixa	CRAS – São Domingos
	Formulários	2011 – 2014	470	Caixas	Cadastro Único
	Formulários	2011 – 2013	340	Caixas	Cadastro Único
DATAS LIMITE GERAIS: 1998/ 2000 – 2014					



EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos – nº 02/2021.

O Presidente da Comissão de Incineração de Documentos de Arquivo, instituída pela Portaria 1.057/17, de acordo com a Resolução nº 05, de 30 de setembro de 1996, do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, e em conformidade com os prazos definidos na Legislação pertinente a cada documento, bem como os Decretos Estadual nº 48.897 e 48.898 de 27 de agosto de 2004 e 51.286 de 21 de novembro de 2006 faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a Prefeitura Municipal de Sumaré eliminará os documentos indicados na Relação de Eliminação de Documentos nº 02/2021(anexa).

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigido à Comissão de Incineração de Documentos de Arquivo.

Prefeitura do Município de Sumaré/SP, 13 de agosto de 2021.

Manuel Pinto Agostinho

Presidente da Comissão de Incineração de Documentos

Relação de Eliminação de Documentos nº 02/2021

Código Referente à Classificação	Descritor do Código	Datas Limites	Unidade de arquivamento		Observações e/ou justificativas
			Quantificação	Especificação	
-	Guia de Recolhimento Única 3º vias	-	1	Lote	Sequencia 599660 a 600500 / guias não utilizadas
-	Guia de Recolhimento Única 3º vias	-	1	Lote	Sequencia 600501 a 603000 / guias não utilizadas
-	Guia de Recolhimento Única 3º vias	-	1	Lote	Sequencia 605501 a 608000 / guias não utilizadas
-	Guia de Recolhimento Única 3º vias	-	1	Lote	Sequencia 603001 a 605500 / guias não utilizadas
-	Guia de Recolhimento Única 3º vias	-	1	Lote	Sequencia 598914 a 599180 / guias não utilizadas
-	Dossiê Conciliação Bancária (Extrato Conta Corrente / Aplicação / Relatório Conciliação / Razão)	1995 a 2003	20	Caixa	Nossa Caixa Nosso Banco / Banco do Brasil / Caixa Econômica Federal / Banespa
-	Dossiê Conciliação Bancária (Extrato Conta Corrente / Aplicação / Relatório Conciliação / Razão)	2004	3	Caixa	Nossa Caixa / Banco do Brasil / Caixa Econômica Federal / Santander
-	Dossiê Conciliação Bancária (Extrato Conta Corrente / Aplicação / Relatório Conciliação / Razão)	2005	6	Caixa	Nossa Caixa / Banco do Brasil / Caixa Econômica Federal / Santander
-	Dossiê Conciliação Bancária (Extrato Conta Corrente / Aplicação / Relatório Conciliação / Razão)	2006	12	Caixa	Nossa Caixa / Banco do Brasil / Caixa Econômica Federal / Santander
-	Dossiê Conciliação Bancária (Extrato Conta Corrente / Aplicação / Relatório Conciliação / Razão)	2007	12	Caixa	Nossa Caixa / Banco do Brasil / Caixa Econômica Federal / Santander
-	Informe rendimento Financeiro IRPJ	2010 a 2011	1	Caixa	Banco do Brasil / Caixa Econômica Federal / Santander
-	Informe rendimento Financeiro IRPJ	2008	1	Caixa	Banco do Brasil / Caixa Econômica Federal
-	Dossiê Conciliação Bancária (Extrato Conta Corrente / Aplicação / Relatório Conciliação / Razão)	2008	12	Caixa	Nossa Caixa / Banco do Brasil / Caixa Econômica Federal / Santander
-	Dossiê Conciliação Bancária (Extrato Conta Corrente / Aplicação / Relatório Conciliação / Razão)	2009	12	Caixa	Nossa Caixa / Banco do Brasil / Caixa Econômica Federal / Santander
-	Dossiê Conciliação Bancária (Extrato Conta Corrente / Aplicação / Relatório Conciliação / Razão)	2010	16	Caixa	Nossa Caixa / Banco do Brasil / Caixa Econômica Federal / Santander
-	Cadastro de Entidades	2013 a 2014	1	Caixa	Relatórios - Audesp
-	Documentos Publicação da LRF	2008	1	Caixa	1º a 6º Bimestre
-	Documentos Publicação da Saúde	2010	1	Caixa	1º a 6º Bimestre
-	Memorando Interno Recebidos	2008	1	Caixa	
-	Memorando Internos	2008	1	Caixa	Planejamento Orçamentário
-	Memorando Internos e Ofícios	2006 a 2011	5	Caixa	DECOF
-	Memorando Internos e Ofícios	2005 a 2008	4	Caixa	DPO
-	Memorando Internos de Rejeição	2008 / 2009	1	Caixa	IPTU
-	Ofícios e Autorização Bancária	2008 a 2010	4	Caixa	Tesouraria
-	Ofícios e Autorização Bancária	2011	1	Caixa	Saúde
-	Recibo Entrega de Documentos	2007 a 2008	3	Caixa	TCESP
-	Relatório de Publicação da LRF	2008	1	Caixa	Planejamento Orçamentário
-	Relatório de Rejeição	2013	1	Caixa	IPTU

Manuel Pinto Agostinho
Presidente da Comissão de Incineração de Documentos

Alyne Fabiane Ciarlo de Araújo
Arquivista Municipal - Matrícula:
RP/ MTE - 0002129/SP/2010

Fabio Rabelo França
Contador Municipal

Gláucia de Fátima R. Zanchetta

Relação de Eliminação de Documentos nº 01/2021

Código Referente à Classificação	Descritor do Código	Datas Limites	Unidade de arquivamento		Observações e/ou justificativas
			Quantificação	Especificação	
Caixa 1	Cópias de MI 2013, requisições, cópias de email 2012 e declarações do ano de 2012	2011 a 2013	1	caixa	Divisão de Tributos Imobiliários
Caixa 2	Cópias de contrato com suspeita de falsidade e MI dos anos de 2011 a 2016	2011 a 2016	1	caixa	Divisão de Tributos Imobiliários
Caixa 3, 4 e 5	Ofícios e MI	2016 a 2020	3	caixa	Divisão de Tributos Imobiliários
	Carnês de IPTU / ISSQN 2021 devolvidos pelo correio	2021	6	caixa	Divisão de Tributos Imobiliários
	Alteração de dados cadastrais	2016	22	caixa	Divisão de Tributos Imobiliários
	Guias de ITBI	2019 e 2020	13	caixa	Divisão de Tributos Imobiliários
Caixa 1	Documentos relacionados ao Show de prêmios	2005 a 2010	1	caixa	Divisão de Tributos Imobiliários
Caixa 2	Cópias de MI	2005 a 2011	1	caixa	SAAT
Caixa 3	Cópias de MI	2012 a 2018	1	caixa	SAAT
Caixa 4	Documentos diversos		1	caixa	SAAT
Caixa 1	Resumo de acréscimos legais, relatórios de parcelamento de débitos, livros de de trâmites de processos	2000 a 2013	1	caixa	Dívida Ativa

Manuel Pinto Agostinho
Presidente da Comissão de Incineração de Documentos

Alyne Fabiane Ciarlo de Araújo
Arquivista Municipal - Matrícula:
RP/ MTE - 0002129/SP/2010

Fabio Rabelo França
Contador Municipal

Gláucia de Fátima R. Zanchetta
Superintendente Administrativo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMARÉ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período de Referência: JANEIRO a ABRIL 2021

RGF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

Em reais

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2021		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	755.797.161,04	797.540.479,30	0,00	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	755.797.161,04	797.540.479,30	0,00	0,00
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL	166.275.375,43	175.458.905,45	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF)	149.647.837,89	157.913.014,91	0,00	0,00

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2021		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DOS ESTADOS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
MEDIDAS CORRETIVAS:	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Manual de Demonstrativos Fiscais - MDF da Secretaria do Tesouro Nacional.

LUIZ ALFREDO CASTRO R. DALBEN
 Prefeito Municipal

FABIO RABELO FRANÇA
 Contador
 CRC. 1SP248.165/O-0

VERA LÚCIA DE FALCO
 Controle Interno

Eder Lazaro Castro Ruzza
 Secretário de Finanças