



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SUMARÉ

www.sumare.sp.gov.br • facebook.com/prefeituramunicipaldesumare

Secretaria de Comunicação Social

sexta-feira, 13 de agosto de 2021 - Ano 11 - nº 1016



Atos, Editais
e Avisos



MUNICÍPIO DE SUMARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS

ATO nº. 239 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 16694/21 (digital)

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARJORIE MARI FANTON, RG: 33.193.660-4, matrícula nº 16812, cumprir licença prêmio sendo 90 (noventa) dias em descanso a partir de 16 de agosto de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 240 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 7575/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARGARIDA MARIA DA SILVA NAPOLITANO, RG: 9.542.447-7, matrícula nº 13360, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 08 de setembro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momentos oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 241 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 13998/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) DÉBORA CRISTINA PRADO, RG: 26.110.613-2, matrícula nº 17395, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 08 de setembro de 2021 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 242 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 19461/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ADRIANO DE RAMOS, RG: 25.023.228-5, matrícula nº 17867, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 08 de setembro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 243 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 22719/16

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) GABRIELA COSTA FARINHA, RG: 47.413.794-6, matrícula nº 16995, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 20 de setembro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 244 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe

são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 21804/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ADRIELLI ARNONI FERREIRA, RG: 47.162.224, matrícula nº 17900, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 08 de setembro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 245 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 13629/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) RAQUEL PEIREIRA SANTANA, RG: 13.764.716-5, matrícula nº 18419, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 08 de setembro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 246 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 19519/14

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ROBERVAL APARECIDO BARBOSA, RG: 42.843.513-0, matrícula nº 15820, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso a partir de 08 de setembro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 247 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 28080/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) DANILLO DE AQUINO GUEDES, RG: 44.462.992-0, matrícula nº 18124, cumprir licença prêmio sendo 90 (noventa) dias em descanso a partir de 01 de setembro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 248 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 5413/12

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARCELO DONIZETE BETIM, RG: 21.848.923-7, matrícula nº 7397, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de setembro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momentos oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 249 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 3697/20

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MAGALI INACIO DE ALCANTARA, RG: 42.843.593-2, matrícula nº 15985, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 01 de setembro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momentos oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 250 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 4834/20

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) MARIA AMÉLIA TORELLI MARQUEZINI, RG: 8.738.099-2, matrícula nº 8933, cumprir licença prêmio sendo 90 (trinta) dias em descanso a partir de 02 de setembro de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 251 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 8557/14

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) LUCIVÂNIA VIEIRA DE MACEDO ARAÚJO, RG: 27.379.793-1, matrícula nº 11501, cumprir licença prêmio sendo 60 (sessenta) dias restantes em descanso a partir de 16 de agosto de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 252 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 23243/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) NELIO DOS REIS SERAFIM, RG: M-9082058, matrícula nº 18505, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 20 de setembro de 2021 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 253 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe

são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 23593/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) JOSÉ FERNANDO BRAGA DA CUNHA FILHO, RG: 65.151.783, matrícula nº 15039, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias restantes em descanso retroativo a partir de 02 de agosto de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 254 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 24114/18

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) JANETE DOS SANTOS MANHAES NOGUEIRA, RG: 27.015.736-0, matrícula nº 17570, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 08 de setembro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momentos oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

ATO nº. 255 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 27479/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) WAGNER PASTOR, RG: 18.527.883-5, matrícula nº 15933, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 16 de setembro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momentos oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM
Superintendente Administrativo de Gestão de Pes-soas

Expediente

Diário Oficial de Sumaré é uma publicação da Prefeitura Municipal de Sumaré, conforme Lei nº 5.952 de 29 de Junho de 2017, produzido pela Secretaria Municipal de Comunicação Social.

Paço Municipal – Rua Dom Barreto, 1.303 – Centro – CEP: 13170-900 – Telefone: (19) 3399-5100

Prefeito Municipal: Luiz Dalben - **Vice Prefeito:** Henrique Stein Sciascio

Responsável pela Comunicação: Sebastião Silvestre Martin Gonçalves **Redação:** Caroline Garbelini Dias e

Mirian Aparecida Cruz - **Assessor I:** Jefferson Lobo

Site: www.sumare.sp.gov.br - **E-mail:** comunicacao@sumare.sp.gov.br

ATO nº. 256 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 20113/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) SONIA NOGUEIRA DE OLIVEIRA, RG: 35.493.291-3, matrícula nº 18062, cumprir licença prêmio sendo 77 (setenta e sete) dias em descanso a partir de 16 de agosto de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 257 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 6852/19

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) ELISANGELA ROS REIS GOMES, RG: 29.728.443-5, matrícula nº 15378, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 08 de setembro de 2021 e os 30 (trinta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 258 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 14515/17

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) SHEILA CINTIA MACHADO SAVEDRA, RG: 29.809.440-X, matrícula nº 901731, cumprir licença prêmio sendo 30 (trinta) dias em descanso a partir de 16 de agosto de 2021 e os 60 (sessenta) dias restantes em momento oportuno.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

ATO nº. 259 LP
De 13 de agosto de 2021.

LICENÇA PRÊMIO

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos no uso de suas atribuições que lhe

são conferidas conforme Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 5146/11;

Considerando os elementos constantes no PMS nº 14568/20

RESOLVE:

Autorizar o (a) servidor (a) Sr. (a) LUÍS EDUARDO LACERDA DE SOUZA LARA PHENIS, RG: 18.673.545-5, matrícula nº 3354, cumprir licença prêmio sendo 90 (noventa) dias em descanso a partir de 23 de agosto de 2021.

JOÃO CARLOS BASSAM

Superintendente Administrativo de Gestão de Pessoas

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 043/2021 SC
(CONVOCAÇÃO P.S. 001/2018)**

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sumaré convoca os candidatos abaixo relacionados a comparecer junto ao Setor de Concursos, situado na Av. Brasil, nº 1111 – Sala 128, Nova Veneza – Sumaré – SP, para dar início aos procedimentos de admissão em virtude de aprovação em Processo Seletivo, devendo o comparecimento das 08h30min às 12h00min ou das 14h00min às 16h00min, até a data limite de 20 de Agosto de 2021, após a qual, o candidato que não tiver comparecido será considerado desistente, perdendo assim o direito à vaga, conforme dispõe a lei municipal nº 5220/11 em seu artigo 20. Os contratos de trabalho serão de natureza administrativa conforme Lei Municipal de nº 4967/10.

Processo Seletivo 001/2018 - Cargo: Professor Municipal II – LINGUA PORTUGUESA

INSCRIÇÃO / NOME / Nº RG / CLASS.

3572
THAMIRES BREDIA COSTA
47118052-X
20

Sumaré, 13 agosto de 2021

MONIS MARCIA SOARES

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 044/2021 SC
(CONVOCAÇÃO P.S. 001/2018)**

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sumaré convoca os candidatos abaixo relacionados a comparecer junto ao Setor de Concursos, situado na Av. Brasil, nº 1111 – Sala 128, Nova Veneza – Sumaré – SP, para dar início aos procedimentos de admissão em virtude de aprovação em Processo Seletivo, devendo o comparecimento das 08h30min às 12h00min ou das 14h00min às 16h00min, até a data limite de 20 de Agosto de 2021, após a qual, o candidato que não tiver comparecido será considerado desistente, perdendo assim o direito à vaga, conforme dispõe a lei municipal nº 5220/11 em seu artigo 20. Os contratos de trabalho serão de natureza administrativa conforme Lei Municipal de nº 4967/10.

Processo Seletivo 001/2018 - Cargo: Professor Municipal II – Educação Física

INSCRIÇÃO / NOME / Nº RG / CLASS.

1189
DAMARES EVANGELISTA SALES
453630935
30

Sumaré, 13 de agosto de 2021

MONIS MARCIA SOARES

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 045/2021 SC
(CONVOCAÇÃO P.S. 001/2018)**

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sumaré convoca os candidatos abaixo relacionados a comparecer junto ao Setor de Concursos, situado na Av. Brasil, nº 1111 – Sala 128, Nova Veneza – Sumaré – SP, para dar início aos procedimentos de admissão em virtude de aprovação em Processo Seletivo, devendo o comparecimento das 08h30min às 12h00min ou das 14h00min às 16h00min, até a data limite de 20 de Agosto de 2021, após a qual, o candidato que não tiver comparecido será considerado desistente, perdendo assim o direito à vaga, conforme dispõe a lei municipal nº 5220/11 em seu artigo 20. Os contratos de trabalho serão de natureza administrativa conforme Lei Municipal de nº 4967/10.

Processo Seletivo 001/2018 - Cargo: Professor Municipal II – Filosofia

INSCRIÇÃO / NOME / Nº RG / CLASS.

5678
MARCO ANTONIO MORAES JUNIOR
410253364
10

Sumaré, 13 de Agosto de 2021

MONIS MARCIA SOARES

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 047/2021 SC
(CONVOCAÇÃO P.S. 001/2018)**

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sumaré convoca os candidatos abaixo relacionados a comparecer junto ao Setor de Concursos, situado na Av. Brasil, nº 1111 – Sala 128, Nova Veneza – Sumaré – SP, para dar início aos procedimentos de admissão em virtude de aprovação em Processo Seletivo, devendo o comparecimento das 08h30min às 12h00min ou das 14h00min às 16h00min, até a data limite de 20 de Agosto de 2021, após a qual, o candidato que não tiver comparecido será considerado desistente, perdendo assim o direito à vaga, conforme dispõe a lei municipal nº 5220/11 em seu artigo 20. Os contratos de trabalho serão de natureza administrativa conforme Lei Municipal de nº 4967/10.

Processo Seletivo 001/2018 - Cargo: Professor Municipal II – Ciências

INSCRIÇÃO / NOME / Nº RG / CLASS.

1898
VINICIUS NUNES ALVES
460407077
12

Sumaré, 13 de Agosto de 2021

MONIS MARCIA SOARES

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 046/2021 SC
(CONVOCAÇÃO P.S. 001/2018)**

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sumaré

convoca os candidatos abaixo relacionados a comparecer junto ao Setor de Concursos, situado na Av. Brasil, nº 1111 – Sala 128, Nova Veneza – Sumaré – SP, para dar início aos procedimentos de admissão em virtude de aprovação em Processo Seletivo, devendo o comparecimento das 08h30min às 12h00min ou das 14h00min às 16h00min, até a data limite de 20 de Agosto de 2021, após a qual, o candidato que não tiver comparecido será considerado desistente, perdendo assim o direito à vaga, conforme dispõe a lei municipal nº 5220/11 em seu artigo 20. Os contratos de trabalho serão de natureza administrativa conforme Lei Municipal de nº 4967/10.

Processo Seletivo 001/2018 - Cargo: Professor Municipal II – Matemática

INSCRIÇÃO / NOME / Nº RG / CLASS.

3088
HUGO LEONARDO ROSA CUNHA
48116618x
36

Sumaré, 13 de Agosto de 2021

MONIS MARCIA SOARES
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



*Portarias, Leis
e Decretos*



MUNICÍPIO DE SUMARÉ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
GOVERNO E PARTICIPAÇÃO
CIDADÃ**

PORTARIA Nº 536, DE 13 DE AGOSTO DE 2021.

Autoriza a cessão da servidora para fins que específica, e dá outras providências.-

LUIZ ALFREDO CASTRO RUZZA DALBEN, Prefeito do Município de Sumaré, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e nos termos do artigo 90, da Lei Orgânica do Município de Sumaré;

Considerando a Lei Municipal nº 4981, de 20 de maio de 2010, alterada pela Lei Municipal nº 6051, de 26 de abril de 2018;

Considerando os elementos constantes do Ofício nº 03/2021, do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

R E S O L V E:

Art. 1º - Autorizar, com fulcro na Lei Municipal nº 4981, de 20 de maio de 2010 e suas alterações, a cessão da servidora municipal SANDRA SOARES PORTEL, matrícula 17469, portadora da Cédula de Identidade RG nº 24.738.397-1, exercendo o cargo de AUXILIAR DE RECEPÇÃO E, subordinada a Secretaria Municipal de Comunicação Social, para prestar serviços junto ao Anexo Fiscal das Fazendas, com ônus para a Administração Direta.

Art. 2º - A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos adotará as providências que se fizerem necessárias ao cabal cumprimento deste ato.

Art. 3º - As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta de verbas próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sumaré, 13 de agosto de 2021.

LUIZ ALFREDO CASTRO RUZZA DALBEN
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada nos termos do artigo 117 e §§ c.c. artigo 172 da Lei Orgânica do Município de Sumaré, em 13 de agosto de 2021 no Paço Municipal e no Diário Oficial do Município.

WELINGTON DOMINGOS PEREIRA
SECRETARIO MUNICIPAL DE GOVERNO E PARTICIPAÇÃO CIDADÃ